

2024年度

履修証明プログラム

ヘルスケア×マネジメントコース

病院経営アドミニストレーター育成プログラム

募集要項

小樽商科大学大学院商学研究科

アントレプレナーシップ専攻

1. 履修証明プログラムの趣旨

平成 19 年の学校教育法の改正により、大学、大学院、短期大学、高等専門学校、専門学校（以下「大学等」という。）における「履修証明制度」が創設・施行されました。

大学等では、これまでも科目等履修生制度や公開講座等を活用して、その教育研究成果を社会へ提供する取組が行われてきたところですが、より積極的な社会貢献を促進するため、学生を対象とする学位プログラムの他に、社会人等の学生以外の者を対象とした一定のまとまりのある学習プログラム（履修証明プログラム）を開設し、その修了者に対して法に基づく履修証明書（Certificate）を交付できることとしました（法第 105 条等）。

※文部科学省ホームページ「履修証明制度」

http://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shoumei/

本学の履修証明プログラムは、当該制度に基づき社会人等を対象として開設するものです。

2. 目的

「10 年後のリーダーを育てる」をコンセプトに、長期に渡って各医療機関の経営管理をリードする人材育成を行います。経営人材育成を通じ、医療機関のサステナビリティ向上という側面から、地域医療を支えることを目的とします。

3. 養成する人物像

本プログラム修了者は、問題発見力・問題解決力を有し、地域共生社会の実現や国民の健康寿命延伸といった社会の流れを俯瞰しながら、各組織において、長期的戦略に基づいた医療機関の経営に資する人材としての役割を果たします。本事業が育成する人材は、病院経営部門、各臨床部門の管理職、関連企業や行政機関などに輩出する想定です。

4. 教育プログラム

教育プログラムに関する詳しい説明はホームページに掲載されておりますので、そちらをご参照の上、受講手続きをお願いします。

※ホームページ URL

<https://obs-huhma.jp/>



(1) 受講場所

対面授業およびリアルタイム型オンライン授業を併用したハイフレックス型授業で行うことを基本とします。対面授業の会場は以下を予定しております。

小樽商科大学札幌サテライト

〒060-0005 札幌市中央区北 5 条西 5 丁目 7 番地 sapporo55 ビル 3 階

※本プログラムの授業方針は本専攻授業方針に準じます。

(2) 開講科目

- ・経営学入門（6 時間）
- ・マネジメントの知識と思考法（15 時間）
- ・地域医療マネジメント（24 時間）
- ・病院経営特論（24 時間）
- ・地域ヘルスケアシステムプランニング（18 時間）

※「経営学入門」のみを受講することはできません。

※「地域ヘルスケアシステムプランニング」を受講するためには、「地域医療マネジメント」を受講している必要があります。

(3) 講義日程

2024 年 7 月 3 日から 2025 年 2 月 22 日まで（予定）

(4) 受講料

- ・経営学入門：無料
- ・マネジメントの知識と思考法：¥25,000
- ・地域医療マネジメント：¥40,000
- ・病院経営特論：¥40,000
- ・地域ヘルスケアシステムプランニング：¥40,000

(5) 履修証明書の交付

全 5 科目を受講（全 87 時間のうち、各科目 2/3 以上、計 60 時間以上の出席受講が必須）した方には、プログラム履修証明書を交付します。

5. 募集人員

定員 16 名

6. 履修条件

以下の条件のいずれかに当てはまる者

- ①学校教育法第 83 条に定める大学を卒業した者
- ②学校教育法第 104 条第 7 項の規定により学士の学位を授与された者
- ③個別の履修資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22 歳に達した者*

※③の個別の履修資格審査の対象となる者は、「短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校、外国大学日本分校、外国人学校の卒業者など大学卒業資格を有していない者」です。

7. 申込手続き

(1) 申込書類等

提出書類等	注意事項
受講申請書（様式 1）	
履歴書（様式 2）	
職務経歴書（様式 3）	
志望理由書（様式 4）	受講したいと考えた動機、目的および修了後の希望などを 2,000 字以内で記入してください。
その他	日本に国籍を有しない者は、「在留カード」の写し（両面）を提出してください。

(2) 申込期間

2023 年 4 月 22 日（月）から 5 月 26 日（日）まで

(3) 申込書類提出方法

①前述のホームページから申込書類一式（様式 1～4）をダウンロードした上で、必要事項を記入し、単一の **PDF ファイルで保存** してください。ファイル名は「氏名(アルファベット表記)」としてください（例（商大太郎の場合）：Syoudai Tarou）。

②申込期間中にホームページにて「申し込みフォーム」を公開します。最初にメールアドレスを登録いただき、そのアドレス宛に「入力フォーム」の案内メールをお送りします。※案内メールが迷惑メールフォルダに振り分けられる可能性があります。メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダを確認してください。それでも届かない場合は、別のメールアドレスを登録してください。

③入力フォームの指示に従って必要事項を入力の上、ファイルをアップロードしてください。

④正しく申し込みが完了すると、システムから登録いただいたメールアドレス宛に提出完了のメールが届きます。

(4) 申込に当たっての留意事項

①申込書類の不備なものは受理しませんので、記載事項に記入漏れ、誤記のないよう十分注意してください。

②受理した申込書類は、履修者決定に関わる目的以外には使用しません。いかなる理由があっても返却しません。

③申込後、申込書類の記載内容に変更があった場合は、速やかに連絡してください。

8. 履修許可および履修手続きについて

2024年5月30日(木)15時頃に、履修を許可された者に対し、ご登録いただいたメールアドレス宛に通知します。なお、電話による問合せには応じません。17時までに連絡がない場合は、以下までお問い合わせください。

9. お問い合わせ先

<HUHMA 事務局>

re-current-hm@office.otaru-uc.ac.jp ※の部分を@に変換してメール送信してください。

以上